

GUÍA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO

1. Kit de levantamiento

☐ **a** Manual de Usuario

Plano de la sucursal

Juego de etiquetas

Hoja única de levantamiento

2. Medición de objetos

Mide objetos, gráficos y repisas, se comienza con el primer aparador a la izquierda.

Captura la información colocándola primero en las etiquetas de contenedores y posteriormente sobre la hoja de levantamientos:

Consulta el código clave del objeto en el catálogo y anótalo en la hoja de levantamiento.

- Toma las medidas del objeto.
- Toma las fotografías y anota los números las
- Repite este procedimiento con los demás ob jetos del contenedor hasta que no queden más.

3. Tomas de fotografías

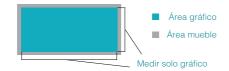
Foto general

Vista general o entorno del objeto tomada a una distancia prudente.

Foto de objeto:

Foto particular del objeto, tomada a una distancia mas cercana y que permita apreciar por completo el objeto.

Medir los gráficos sin contar el marco u objeto donde estén contenidos, de la siguiente manera:

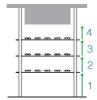


Comenzar con el levantamiento de los gráficos, comenzando de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda.



5. Medición de repisas

- Toma la medida de el ancho, el alto y el fondo iniciando con la mas cercana al piso.
- Ocontinua con la medida de la segunda repisa.
- Continua con la medida de la tercer re-



Toma las fotografías correspondientes a los contenedores.

Actualiza de ser necesario.



1. Medición de gráficos	3
--------------------------------	---





GUÍA DE CONCEPTOS GENERALES



1. Introducción

B2MKT, acrónimo de Blueboy Marketing, es una solución de Blueboy Studio para todas aquellas empresas que requieren llevar un control sobre los Gráficos, Mobiliario, Espacios publicitarios y letreros que deba ser correctamente administrado dentro de las sucursales

2.Conceptos generales

Objeto: son los aparadores, muebles, gráficos y espacios que están dentro de la tienda.

Catálogo: todos los objetos y levantamientos agrupados y organizados dentro de una colección que especifica las características que éstos tienen en común. Se dividen en 4:



Contenedor: representa la ubicación de los objetos dentro de la sucursal. Ayuda a simplificar la representación de los objetos dentro de un plano.



3. Etiqueta de reposición

Se utiliza cuando las etiquetas de contenedores no funcionan o cuando no alcanzan los números con las etiquetas numeradas.



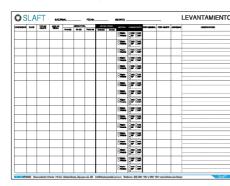
4. Etiqueta de foto general

Tienen la función de indicar la ubicación y dirección en la que una fotografía fue tomada.



5. Hoja única de levantamiento

Tablas donde se registra la información relevante sobre los objetos de cada sucursal.



Hoja única de levantamiento

Llenar datos del levantamiento

- Sucursal
- Fecha
- Usuario

O S	LA	FT	SUCUR	0A:	_	FEDM		usuwo ,		\geq	•	LEVANTAMIENTO
ON ENGO	CARE	1903E 084FD	ATEX DE TREOX	natura:	H-100	Town or	-	SMITTAL	COMMENCES	 поже	оежене	ORDINADO.
							-	□ Nyso □/featre	ON DW			
								Brees	8=8=			

2.Colocar el número de contenedor

jeto.

O SLA	FΤ	SUCUR	0K		FED IK			aunio .			_		LEVANTAMIENTO
CONTRACTOR CARE	1903E 08472	455-05 76505		WHEN TH		UPTOBA	- MARI	INCOM.	сомиченной	erromen.	7010MET	очновно	manage
						- Annual I	-	□ Appa □ America	Doc Doc				
								Orlean	See Bee				

3. Tipo de objeto

Se define con la primer letra del obieto L letrero. A aparador, M mueble, G gráfico, y E espacio.

_		_		_			_				_	_		
CHINADO	Che (06/600	100x	interiors	Alterial	(min)ni	1000	73.11	INCURA.	COMMISSION	HOTO GRIPPING	ноповано	онческо	DESTRUCTION
									D/lyss D/lesse	Disk Disk				
									Onyon	Res Res				

4. Área de tienda

Se llena de la misma manera que el tipo de objeto L letrero, A aparador, P piso, G gabinete, y E especiales.

O S	LA	FΤ	sucue	×_		FESSA:		_	suec.			_		LEVANTAMIENTO
OF PERSON	0.00	200	700 m		#30 TO	Linnin	800	E N	NAMES.		nors serena.	recovers	GPECEN	annual and a second
			$\overline{}$						□ Nyio □ Peda	Ow Day				
									Dispos	Class Class Class Class				

5. Coloca las médidas del objeto.

- Ancho
- Alto • Fondo

) S	LA	FT	9000	0A.	_	FEDM			suvec .			_		LEVANTAMIENT
DADO	CARE	1903E 084F0	ATEX DE TROOS	Contract	ATTENDED	Trees.org	1000	0.11	MITTER.		1073 SDIENK	100000	оижене	movem
				/		\vee			□ Nyos □ Featre	OW DW OW DW				
									O Repos D Flactor	8=8=				

6. Espacio para gráficos

Es un espacio exclusivo en negro donde se colocan la información detallada de los gráficos. Coloca la medida visible (ancho y alto), se encuentra dentro de un marco o caja de luz.



Marca rigido si el material es un acrilico, trovi-Ubicado en el plano seguido de la clave del ob- cel, etc. O selecciona flexible si el material son pósters, telas, viniles, estirenos, etc.



Marca el tipo de comunicación: Cliente, empleado, informativo, institucional o algún otro.



Escribe el número de la foto general que nos ayuda en ubicar el objeto en su entorno.



Escribe el número de la foto de objeto, acercamiento al obieto que estamos registrando.



/. Agrega la capacidad de armazones



8 Observaciones adicionales Coloca la maraca, si el objeto está dañado, o cualquier otra variante.



Datos de tienda

Región:
Distrito:
Tipo de tienda:
E-mail:

Fotos tienda exterior

Aarchivo: Aarchivo:

Aparadores

Teléfono:

Contenedor	Clave	Ancho	Alto	Fondo	Foto general

Medidas expresadas en metros

<i>(</i>)	$h \circ c$	M	10	\sim	\sim	\sim	
()	bse	# I V	$\boldsymbol{\sigma}$	u	w	110	
	~~~		~	•	•		_

